



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МКОУ «КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ А.Д. ШИХАЛИЕВА»**

368021, РД, Хасавюртовский район, с. Карланюрт, ул. Джумагулова, 3, тел/факс: 8(928)678-83-59,  
ИНН 0534009240, КПП 053401001, ОГРН 1020501766471

E-mail: [karlanurt-school@mail.ru](mailto:karlanurt-school@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2022 г

№ 18/2

**Об утверждении Графика оценочных процедур в МКОУ  
«Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с письмом Министерства Просвещения России № СК228/03 от 06 августа 2021 года, письмом Рособнадзора №01-169/08-01 от 06 августа 2021 года «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», в целях получения объективной информации об объеме учебных занятий, отводимых на оценочные процедуры в виде тематических контрольных работ, независимых процедур оценки качества знаний (ВПР, итоговое сочинение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график оценочных процедур на 2022-2023 год, запланированных в рамках реализации образовательных программ и оценочных процедур федерального уровня, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года (Приложение 1).
2. Проводить контрольные мероприятия строго в соответствии с графиком оценочных процедур на 2022-2023 учебный год.
3. Возложить контроль выполнения педагогами данного графика на заместителей директора по УВР Насрудинову А.А. и Мичигишеву З.А.
4. Разместить график оценочных процедур на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа ответственному лицу за ведение сайта Беалиеву Р.В.

Скорректировать график при наличии изменений по значимым причинам. В случае корректировки графика, его актуальная версия размещается на сайте ОО.

Считать оценочными процедурами контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, и длительность которых составляет не менее тридцати минут (по всем учебным предметам). Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

Проводить ОП по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

Объем учебного времени на проведение ОП не должен превышать 10% всего объема на изучение этого предмета в данной параллели в текущем учебном году.

Не проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день.

Не проводить ОП на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов 1 часовых в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

Исключить ситуации замещения учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП («натаскивание»), а также проведение «предварительных» проверочных или контрольных работ перед плановой датой ОП.

При проведении ОП учитывать необходимость всех этапов: проверка работ, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, повторение и закрепление материала при необходимости.

Не использовать для проведения ОП копии листов с заданиями,

полученных в результате ксерографии. Использовать типографские бланки, учебники, записи на доске, материалы печати принтера с высоким разрешением.

Использовать результаты проводимых на федеральном уровне ОП для анализа и организации учебно-методической работы в ОО.

Учитывать при планировании оценочных процедур на уровне ОО наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



Моллатаева Б.М.