

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ А.Д.ШИХАЛИЕВА»

Рассмотрено на заседании

педагогического совета школы

Протокол № 1  
от 31.08.2022г.  
Председатель педсовета

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Моллатаева Б.М.

Приказ № 18

от 31.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики**  
**правонарушений несовершеннолетних**  
**МКОУ «Карланюртовская СОШ**  
**имени А.Д.Шихалиева»**

## **Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетнего образовательного учреждения (образовательной организации)**

### **1. Общие положения**

- Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.
- Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжениями Комитета по образованию, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

### **2. Цели и Задачи Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

- **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).
- **Задачи:**
  - обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
  - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
  - разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);
  - организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

### **3. Направления деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

- Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

### **4. Принципы деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

### **5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных

представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

- *Состав Совета формируется директором образовательного учреждения (образовательной организации) и утверждается приказом.*
- *Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.*
- *Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.*
- *Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.*
- *Председатель Совета (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.*

#### **7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

- *Обязанности председателя Совета:*
  - организует работу Совета;
  - утверждает (примерный) план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
  - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
  - председательствует на заседаниях Совета;
  - подписывает протоколы заседаний Совета.
- *В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.*
- *Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.*
- *Обязанности секретаря Совета:*
  - составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- *Обязанности членов Совета:*

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);  
- присутствуют на заседаниях Совета;  
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;  
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.  
Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

- На заседания Совета могут быть приглашены:
  - специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
  - классный руководитель;
  - учителя-предметники;
  - инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по ..... району

#### **8. Регламент деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

- Совет заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения (образовательной организации), решению большинства его членов.
- План работы Совета составляется на учебный год.
- Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- Решения Совета реализуются через приказы директора образовательного учреждения (образовательной организации), распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

#### **9. Права Совета по профилактике правонарушений учащихся**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

## 10 . Меры воздействия и порядок их применения

- Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
- Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
- Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 11. Документация Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

- Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. *Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:*
  - дата и место заседания Совета;
  - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
  - содержание рассматриваемых вопросов;
  - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
  - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
  - объяснения участвующих в заседании лиц;
  - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
  - сведения о решении;
  - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- Выписка из протокола

*Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372915

Владелец Моллатаева Бадырахан Моллатаевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023