

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ А.Д.ШИХАЛИЕВА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 1
от 31.08.2022.
Председатель педсовета

УТВЕРЖДАЮ:


Директор школы
Моллатаева Б.М.
Приказ № 18
от 31.08.2022.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете МКОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. № 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", в соответствии со статьёй 43 Конституции РФ, Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 (ред. от 08.12.2020г.) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ Карланюртовской СОШ им.А.Д.Шихалиева» (далее- Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Попечительский совет (далее по тексту Попечительский совет) является формой общественного самоуправления общеобразовательного Учреждения.

1.3. В состав попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации;
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лицах своих представителей;
- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2. Функции и задачи Попечительского совета

Попечительский совет:

2.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития

общеобразовательного учреждения, повышению эффективности финансово-экономической деятельности, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников

общеобразовательного учреждения, созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

2.3. контролирует соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

2.4. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

2.5. содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.6. рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются общешкольным родительским собранием, Советом родителей, директором школы, педагогическим советом, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Советом родителей директор школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета.

3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать согласие на приглашение.

3.3. Количество членов Попечительского совета определяется администрацией школы.

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.

3.5. Попечительский совет избирает Председателя или сопредседателей Попечительского совета большинством голосов сроком на два года.

3.6. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

3.7. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Компетенция Попечительского совета

4.1. К компетенции Попечительского совета относятся:

4.1.2. рассмотрение вопросов развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Учреждения;

4.1.3. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

4.1.4. внесение предложений директору Учреждения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);

- привлечения средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

-осуществления контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

- содействия организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами;

-создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности; организации иных мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.5. согласование формы договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных услуг;

4.1.6. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.7. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.8. содействие совершенствованию

благоустройству ее помещений, территорий;

материально-технической базы Учреждения.

4.1.10. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы Учреждения в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

5. Права и полномочия Попечительского совета

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации Учреждения все документы,

материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

5.3. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом Учреждения.

6. Председатель (сопредседатели) Попечительского совета

6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

6.3. Сопредседатели Попечительского совета исполняют обязанности Председателя попеременно.

7. Обязанности членов Попечительского совета

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- Принимать активное участие в работе Попечительского совета;

-Своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;

- Максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;

- Своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. Заседания Попечительского совета

8.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе членов Попечительского совета, педагогического совета, директора Учреждения. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: дата его проведения;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на рассмотрение, принятые решения. Протокол

заседания Попечительского совета подписывается председателем, при его отсутствии – заместителем председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

8.5. Решения и протоколы заседаний Попечительского совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Попечительского совета.

8.6. Попечительский совет имеет право проводить заочные (дистанционные) заседания. Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Попечительского совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в

исполнительный орган Попечительского совета.

9. Ревизионная комиссия

9.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

9.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Попечительском совете является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, согласовывается Советом родителей, принимается педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие)

приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372915

Владелец Моллатаева Бадырахан Моллатаевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023