



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ им. А.Д.ШИХАЛИЕВА»

368021, Село Карланюрт, ул. Джумагулова 3 ОГРН-1020501766471 ИНН-0534009240, тел. 8-928-678-83-59
karlanurt-school@mail.ru

от 18.01.2023 г.

№ 106

Приказ

Об организации родительского контроля качества питания
в МКОУ "Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МКОУ "Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МКОУ "Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева» заместителя директора по УВР Насрудинову А. А.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ "Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания, согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Моллатаева Б.М.

С приказом ознакомлены:

Насрудинова А.А.



Положение

«Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ "Карланиуртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения инфекций осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в

условиях распространения инфекций.

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения инфекций	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, март
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8.	Проверка таблиц питания.	Ежемесячно

План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

Мероприятия		Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения инфекций	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	Ежемесячно

Состав комиссии родительского контроля качества питания

№ п. п	Ф. И. О.	
1.	Меджидова Б.К.	Председатель УС
2.	Хашимова Д.В.	Член УС
3.	Даудова З.А.	Член УС
4.	Акайчикова Д.А.	Родитель
5.	Асланова С.	Родитель

Приказ

Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ "Карлукорттовская СОШ имени А.Д.Шихалиева"

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МКОУ "Карлукорттовская СОШ имени А.Д.Шихалиева"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МКОУ "Карлукорттовская СОШ имени А.Д.Шихалиева" заместителя директора по УВР Насрудинову А. А.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ "Карлукорттовская СОШ имени А.Д.Шихалиева", согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания, согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Моллагаева Б.М.

С приказом ознакомлены:

Насрудинова А.А.