



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ им. А.Д.ШИХАЛИЕВА»

368021, Село Карланюрт, ул. Джумагулова 3 ОГРН-1020501766471 ИНН-0534009240, тел. 8-928-678-83-59  
karlanurt-school@mail.ru

01.09.2022 г.

№25

### ПРИКАЗ

#### О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии: Моллатаева Б.М., директор МКОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»

Члены комиссии:

1. Насрудинова А.А. заместитель директора
2. Моллатаева Заирахан Моллатаевна, повар
3. Мичигишева М.З., зам.директора по ВР
4. Нурутдинова А.Н., соц.педагог
5. Меджидова Б.К., член родительского комитета

2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором приказом по школе.

3. Утвердить план работы комиссии на 2022-2023 учебный год.

4. Членам комиссии:

4.1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

4.2. ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведенной работы

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ Моллатаева Б.М.



**ПЛАН**  
**работы бракеражной комиссии**  
**МКОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева »**  
**на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятия                                                                 | Срок              | Ответственный                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1.    | Проведение организационных совещаний                                        | 3 раза в год      | Председатель комиссии                       |
| 2.    | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов            | 1 раз в месяц     | Члены комиссии                              |
| 3.    | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно         | Члены комиссии                              |
| 4.    | Контроль сроков реализации продуктов                                        | 1 раз в месяц     | Члены комиссии                              |
| 5.    | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд      | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии                              |
| 6.    | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока                       | постоянно         | Председатель, медицинский работник          |
| 7.    | Разъяснительная работа с педагогами                                         | 3 раза в год      | Председатель комиссии, медицинский работник |
| 8.    | Работа с родителями (на общих родительских собраниях)                       | 2 раза в год      | Председатель комиссии                       |
| 9.    | Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии              | декабрь, май      | Председатель комиссии                       |