



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ им. А.Д.ШИХАЛИЕВА »

368021, село Карланюрт, ул. Джумагулова 3
karlanurt-school@mail.ru

ОГРН-1020501766471 ИНН-0534009240, телефон 8 928 678 83 59

01.09. 2022г.

№ 28

Приказ

«О режиме работы школы в 2022- 2023 учебном году»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы, с целью организации работы в 2022 - 2023 учебном году, в целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Вход учеников в школу - в 8 час. 10 мин.
- Начало занятий - 8 час. 30 мин.

2. Установить следующее расписание звонков:

Большая перемена – 10м, между уроками – 5м.

1. 8.30-9.15.

2. 9.20.-10.05.

3.10.15.-11.00.

4.11.10.-11.55.

5.12.00.-12.45.

6.12.50.-13.35.

3. Уроки дополнительного образования:

13.40.-14.25.

Установить, что за пять минут до начала каждого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с

учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

4. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей всех этажей школы с двух сторон;
- у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);
- в столовой на всех переменах (по два дежурных учащихся);
- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства по графику дежурства.

5. Закрепить за классами средней и старшей школы следующие помещения:

1. Гусейнова З.А. - 1 «А» кл. каб. № 215
2. Биярсланова З.З. - 1 «б» кл. каб. № 211
3. Темирханова А.Т. - 1 «в» каб. № 220
4. Насрудинова Э.А. - 2 «а» кл. каб. № 218
5. Гусейнова Т.А. - 2 «б» кл. каб. № 323
6. Рабаданова Г.А. - 2 «в» кл. каб. № 327
7. Беалиева М.З. - 2 «г» кл. каб. № 227
8. Арсибиева Г.А. - 3 «а» кл. каб. № 312
9. Рабунова Х.М. - 3 «б» кл. каб. № 319
10. Гамидова Г.Д. - 3 «в» кл. каб. № 328
11. Чавиева Н.Н. - 3 «г» кл. каб. № 214
12. Шахманова А.Д. - 4 «а» кл. каб. № 37
13. Байдиева А.В. - 4 «б» кл. каб. № 36
14. Ибракова Г.У. - 4 «в» кл. каб. № 29
15. Магомедова Дж.А. - 5 «а» кл. каб. № 315
16. Мисирбулатова И.М. - 5 «б» кл. каб. № 313
17. Черивханова У.М. - 5 «в» кл. каб. № 216
18. Керимова Дж.И. - 6 «а» кл. каб. № 214
19. Салаватова С.Ж. - 6 «б» кл. каб. № 206
20. Меджидова Б.К. - 6 «в» кл. каб. № 216
21. Биярсланова Дж.Б. - 7 «а» кл. каб. № 317
22. Беалиева Д.Р. - 7 «б» кл. каб. № 313
23. Сабанаева А.С. - 7 «в» кл. каб. № 209
24. Карасаева З.А. - 8 «а» кл. каб. № 315
25. Алхазова Б.М. - 8 «б» кл. каб. № 305
26. Мичигишева Г.К. - 8 «в» кл. каб. № 308
27. Казалиева Н.И. - 9 «а» кл. каб. № 209
28. Акайчикова Н.Б. - 9 «б» кл. каб. № 317
29. Донтурова З.А. - 9 «в» кл. каб. № 206
30. Устарханова Р.Х. - 10 кл. каб. № 308
31. Адильгереев М.Т. - 11 кл. каб. № 305

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику).

6. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

7. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят в 8.00 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

8. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.

9. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

10. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.

12. Учащиеся оцениваются по триместрам во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.

13. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

14. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений чёрной шариковой ручкой.

15. Ведение дневников учащимися, начиная с 3-го класса, является обязательным.

16. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня провожают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

18. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора школы по УВР не разрешается.

19. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Директор школы:



Моллатаева Б.М