



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.Д. ШИХАЛИЕВА»**

368021. Республика Дагестан, Хасавюртовский район, сел. Карланюрт, ул. Джумагулова 3  
ИНН 0534009240, ОГРН 1020501766471, тел: +79286788359,  
e-mail karlanurt-school@mail.ru , адрес сайта: [karla.dagestanschool.ru](http://karla.dagestanschool.ru)

**ПРИКАЗ**

от 15 марта 2022г.

№ 33

**О проведении самообследования по итогам 2021 года.**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию в составе 5 человек для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам:
  1. Мичигишева З.А. - заместитель директора по УВР, председатель комиссии;
  2. Насрудинова А.А. - заместитель директора по УВР (нач.классы);
  3. Устраханова Р.Х. - председатель профкома;
  4. Мичигишева М.З. - заместитель директора по методической работе;
  5. Алхазова Б.М. - педагог-психолог.
2. Утвердить план-график проведения самообследования в МБОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева» (приложение 1).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 30.03.2022. Ответственный - заместитель директора по УВР Мичигишева З.А.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в срок до 20.04.2022. Ответственный – заместитель директора по ИКТ Беалиев Р.В.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Б.М.Моллатаева.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
МБОУ «Карланиуртовская СОШ имени А.Д. Шихалиева»**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 30.03.2022	Директор Моллатаева Б.М. зам. директора по УВР Мичигишева З.А.
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 30.03.2022	Директор Моллатаева Б.М. зам. директора по УВР Мичигишева З.А.
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 30.03.2022	Члены комиссии
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 30.03.2022	Зам. директора по УВР
<b>V. Подготовка отчета и размещение на официальном сайте школы</b>			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	До 30.03.2022	Зам. директора по УВР
7.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2022	Зам. директора по УВР
8.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2021г	Зам. директора по УВР
9.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2022г	Директор Моллатаева Б.М. зам. директора по УВР Мичигишева З.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372915

Владелец Моллатаева Бадыхан Моллатаевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023