



Утверждаю:  
Начальник лагеря «Жемчужина»  
Моллатаева Б.М.

«01» 04. 2022г.

## Положение о структурном подразделении «Пришкольный лагерь с дневным пребыванием»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Устава МБОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева» (далее-Учреждение), в целях организации каникулярного отдыха учащихся.

1.2. Лагерь дневного пребывания (далее-ЛДП) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. ЛДП расположен по адресу: ул.Джумагулова,3,с.Карланюрт, Хасавюртовский район, Республика Дагестан

1.4. ЛДП организуется на время каникул Учащихся администрацией школы с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций.

1.5. ЛДП является внешкольным учреждением для Учащихся в возрасте от 6 до 18 лет для духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественного труда.

1.6. ЛДП обслуживается персоналом МБОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева».

1.7. Все работники лагеря дневного пребывания несут личную персональную ответственность за жизнь и здоровье вверенных детей.

### 2. Организация и основы деятельности.

2.1. Участниками воспитательно-оздоровительного процесса являются Учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.2. ЛДП открывается на основании приказа директора на базе Учреждения.

2.3. Требования к территории, зданиям, сооружениям, правила приемки лагеря определены действующими санитарными Правилами и нормами.

2.4. На базе ЛДП могут иметь место различные варианты организационных форм досуга: кружки, клубы, направления, секции и т.д.

2.5. ЛДП комплектуется в первую очередь из числа учащихся МБОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ЛДП на основе принципов гуманности, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов возрастных особенностей детей и подростков.

2.7. ЛДП самостоятельно определяет программу деятельности, режим дня, организацию самоуправления на основе действующих санитарных норм. Программа утверждается администрацией школы.

2.8. Помещения, сооружения, необходимый для функционирования ЛДП инвентарь передаются во временное пользование.

## **Кадры, условия труда.**

- 3.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор Учреждения.
- 3.2. На штатные должности в ЛДП принимаются лица, достигшие 18 лет со специальным образованием.
- 3.3. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.
- 3.4. К работе в качестве поваров, рабочих на время производственной практики могут привлекаться лица, не достигшие 18-летнего возраста из учебных заведений, готовящих работников общественного питания.
- 3.5. Прием детей в ЛДП осуществляется при условии, что принимаемые Учащиеся не имеют медицинских противопоказаний при наличии следующих документов:
  - ✓ Заявления родителей (лиц, их заменяющих)
  - ✓ Медицинской справки,
  - ✓ Документов о предоставлении льготы на родительскую плату
- 3.6. Режим работы:
  - ✓ Пятидневная 30-часовая рабочая неделя
  - ✓ Продолжительность рабочего времени 6 часов
  - ✓ График работы с 8-30 до 14 –30

## **4. Управление лагерем дневного пребывания**

- 4.1. Управление ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления
- 4.2. Общее руководство осуществляет директор Учреждения.
- 4.3. Непосредственное руководство осуществляет директор лагеря, назначаемый директором Учреждения.

## **5. Штаты, финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.**

- 5.1. Финансирование ЛДП осуществляется за счет средств фонда социального страхования, родительской платы и средств спонсоров.
- 5.2. Штатное расписание работников ЛДП утверждает директор Учреждения.
- 5.3. Смету расходов на период работы лагеря составляет бухгалтерия Учреждения, согласуя ее с фондом социального страхования.
- 5.4. При составлении калькуляции стоимости содержания одного обучающегося в лагере устанавливается норма расходов на питание одного обучающегося в день в соответствии с финансированием фонда социального страхования. Расходы на культурное обслуживание и прочие хозяйственные расходы устанавливаются в соответствии с родительской платой до 20 процентов стоимости путевки.
- 5.5. Взимание платы с родителей не производится.
- 5.6. Питание Учащихся организуется в школьной столовой.
- 5.7. Администрация школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание ЛДП и после его закрытия в 3-х дневный срок подводит итоги финансовой деятельности.
- 5.8. Полную ответственность за финансовую деятельность ЛДП несет главный бухгалтер и непосредственно директор лагеря.
- 5.9. За сохранность имущества и инвентаря несет ответственность директор лагеря.