



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ им. А.Д.ШИХАЛИЕВА »

368021, село Карланюрт, ул. Джумагулова 3  
karlanurt-school@mail.ru

ОГРН-1020501766471 ИНН-0534009240, телефон 8 928 678 83 59

**ПРИКАЗ**

от «01». 09. 2021г.

№ 5

**МБОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»  
«О создании школьной службы примирения»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения», закона Пермского края №91-ПК от 10.05.2017г. «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева», письма Министерства образования и науки РФ № СЭД-26-01-35-26 от 14.01.2016г. «О направлении рекомендаций» и разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Примирения в следующем составе:

Устарханова Роза Хайрутдиновна. – Зам.директора по ВР.

Нурутдинова Айна Насыровна - социальный педагог.

Алхазова Бела Магомеднабиевна - психолог школы.

Адигюзелева Самира -11 класс

Адилгереев Динислам – 11 класс

Алиева Мадина – 11 класс

Беалиев Вислан – 11 класс

Бесаев Ислам – 11 класс

Бесаева Дагмара – 11 класс

Ибрагимов Казбек – 11 класс

Магомедалиев Салман – 11 класс

Нурутдинов Касум – 11 класс

Омарова Патимат – 11 класс

Хашимова Макка – 11 класс

1. Утвердить состав Школьной Службы Примирения на 2021-2022 учебный год .
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Примирения на Зам.директора по ВР Устархановой Розе Хайрутдиновне.
3. Утвердить:
  1. Положение о Школьной Службе Примирения .
  2. План работы Школьной Службы Примирения на 2021 - 2022 учебный год.
  3. Функциональные обязанности участников Школьной Службы примирения.
4. Ответственному за ведение школьного сайта Беалиеву Р.В. , разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Примирения.
5. Вести отчетность по проведению восстановительных программ по утвержденной форме.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор школы

/ Моллатаева Б.М. /

С приказом ознакомлены:

Устарханова Роза Хайрутдиновна.

Нурутдинова Айна Насыровна

Алхазова Бела Магомеднабиевна