



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ им. А.Д.ШИХАЛИЕВА»

368021, Село Карланюрт, ул. Джумагулова 3
928-678-83-59 karlanurt-school@mail.ru

ОГРН-1020501766471 ИНН-0534009240, тел.8-

№15

01.09..2021 г.

ПРИКАЗ

О соблюдении
санитарных норм
в школьной столовой

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Беалиева В.М.

2. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- реализовать до 31.12.2021 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.01.2021»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителям директора по УВР Мичигишевой З.А., Насрудиновой А.А.:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Медицинской сестре :

- измерять температуру ученикам один раз в день утром . Выявленных больных детей

- отправлять немедленно домой;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю заведующего по АХР Беалиеву В.М.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.

7. Специалисту по охране труда :

- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.


8. Зам.директора по ИКТ Беалиеву Р.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников.


9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Моллатаева Б.М.

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР:

 Мичигишеева З.А.

 Насрудинова А.А.

Зам.директора по ИКТ:

 Беалиев Р.В.

Зам.директора по АХЧ:

 Беалиев В.М.