



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ им. А.Д.ШИХАЛИЕВА»**

368021, село Карланюрт, ул. Джумагулова 3
karlanurt-school@mail.ru

ОГРН-1020501766471 ИНН-0534009240, телефон 8 928 678 83 59

П Р И К А З

от 23 » декабря 2020г.

№ 32

**«О проведении Новогодних праздничных мероприятий
в МБОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева» в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции**

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19 в 2020г., а также в соответствии с постановлением от 30 июня 2020г. № 16, утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/ 2.4. 3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19, во исполнение пункта 5 протокола заседания Оперативного штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции на территории РД от 15 декабря 2020г. № 47 – ОШ под руководством временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан С.А. Меликова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести новогодние праздничные мероприятия в МБОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева» с 28 декабря по 30 декабря 2020г. с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований и мер по обеспечению пожарной безопасности и охраны общественного порядка.

1.1 Утвердить график проведения праздников в 1 – 4 классах.

1.2. Утвердить график дежурства дежурных администраторов на Новогодних утренниках.

1.3. Назначить ответственным за соблюдение противопожарного режима во время подготовки и проведения новогодних утренников – заместителя директора по воспитательной работе Устарханову Р.Х.

1.4. Назначить ответственным за организацию и проведение новогодних утренников, выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников Инструкции о соблюдении противопожарного режима при проведении новогодних мероприятий Мичигишева З.Б., зам. директора по безопасности и учителя ОБЖ Адильгереева М.Т.

1.5. Подготовить и предоставить на утверждение план мероприятий к проведению новогодних утренников.

1.6. Провести инструктаж по охране труда с педагогическими работниками к проведению культурно-массовых мероприятий Адильгерееву М.Т.

1.7. Обеспечить проведение Новогодних праздников в отдельных классах, без участия родителей с установлением искусственной елки, с соблюдением норм пожарной и электробезопасности;

1.8. Во время организации и проведения новогодних мероприятий держать на постоянном контроле запасные выходы и все пути эвакуации на случай пожара

1.9. Исключить нахождение посторонних предметов на путях эвакуации.

1.10. Исключить нахождение легковоспламеняющихся веществ во всех помещениях.

1.11 Создать комиссию в составе:

1. Мичигишева З.А., Зам.директора по УВР

2. Насрудинова Э.А., Зам.директора по УВР в нач.шк.

3. Устарханова Р.Х., Зам.директора по ВР

4. Беалиев В.М., Зам.директора по АХЧ

1.12. Проверить состояние всех первичных средств пожаротушения в срок до «декабря 2020г.

1.13. Осмотр помещений перед началом новогодних мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

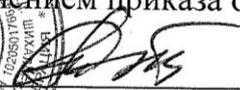
1.14. Назначить ответственных за охрану школы и за выполнение антитеррористических мероприятий. В праздничные дни организовать круглосуточное дежурство с 28.12.2020 г. по 10.01 2021г. Предусмотреть наличие у охраны телефонов экстренных служб. Усилить пропускной режим, проводить регулярные обходы в ночное время.

1.15. Приказ довести до всего персонала школы и организовать проведение соответствующих мероприятий до всех учащихся и работников школы.

1.16. О чрезвычайных происшествиях в письменной и устной форме информировать руководство школы.

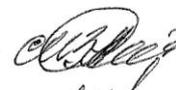
1.17. Составить график дежурства ответственных лиц с 28 декабря 2020г. по 10 января 2021 г. с указанием Ф.И.О. , должность, контактных телефонов.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы  Моллатаева Б.М.



С приказом ознакомлены:

 Мичигишева З.А.
 Насрудинова Э.А.
 Устарханова Р.Х.
 Беалиев В.М.



Утверждено:
Директор школы
Моллатаева Б.М.

Б.М. Моллатаева

2020г.

План работы

МБОУ «Карланиуртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»

на 28.12.20 – 09.01.21 год

№	Проводимые мероприятия	Классы	Дата	Время	Ответственные
1	Новогодние праздники	1 «а», 1 «б» кл.	28.12. 20г.		Классоводы Эндирейской СОШ №2.
2	Новогодние праздники	2 – 4 кл.	29.12. 20г.		Классоводы Эндирейской СОШ №2.
3	Новогодние праздники	1 – 4 кл.	29.12. 20г.	8ч.30м.	Классоводы Карланиуртовской СОШ.
4	Заседание педсовета		6 января 2021г.	10ч.00м	Администрация. МБОУ «Карланиуртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева».
5	Методические объединения по предметам		6 января 2021г.	После педсовета	Руководители Методических объединений по предметам.
6	Дежурства ответственных лиц на новогодних каникулах		С 31 декабря 2020г. – 09 января 2021г.	8.00 – 15.00	Зам.директора по УВР. Зам.директора по УВР (нач.кл.) Зам.директора по ВР. Штатные работники. Учителя.



Утверждаю:
Директор школы
Молдагасва Б.М.

2020г.

График
проведения Новогодних праздников
в МБОУ «Карланиуртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»
на 29.12.20 год

№	классы	классные руководители	место проведения	дата	время
1	1 «а»	Арсибиева Г.А.	Каб № 312	29 декабря	8ч.30м.
2	1 «б»	Рабунова Х.М.	Каб №319	29 декабря	8ч.30м.
3	1 «в»	Гамидова Г.А.	Каб №328	29 декабря	8ч.30м.
4	1 «г»	Рабунова Д.Р.	Каб №214	29 декабря	8ч.30м.
5	2 «а»	Шахманова А.Д.	Каб №37	29 декабря	8ч.30м.
6	2 «б»	Байдиева А.В.	Каб №36	29 декабря	8ч.30м.
7	2 «в»	Ибракова Г.У.	Каб №29	29 декабря	8ч.30м.
8	3 «а»	Гусейнова З.А.	Каб №215	29 декабря	8ч.30м.
9	3 «б»	Беалиева З.В.	Каб №227	29 декабря	8ч.30м.
10	3 «в»	Черивханова У.М.	Каб №220	29 декабря	8ч.30м.
11	3 «г»	Темирханова А.М.	Каб №211	29 декабря	8ч.30м.
12	4 «а»	Рабданова Г.А.	Каб №327	29 декабря	8ч.30м.
13	4 «б»	Гусейнова Т.А.	Каб №323	29 декабря	8ч.30м.
14	4 «в»	Насрудинова Э.А.	Каб №218	29 декабря	8ч.30м.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Карланюртовская СОШ
имени А.Д.Шихалиева»
Моллатаева Б.М.
24.12.2020г.



ГРАФИК
дежурства ответственных лиц на Новогодних каникулах
МБОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»
с 31.12.2020г. по 10.01.2021г.

Дата	Ответственные	№ телефона	Время
31.12.20г.	Мичигишев Б.Б.(охрана) Беалиев В.М. Зам.директора по АХЧ	8.928.050.13.81	8.00. – 8.00. (кругл.) 8.00. – 15.00
01.01.21г.	Мичигишев А.Б. (охрана) АдильгереевМ.Т.учитель ОБЖ	8.928.050.13.81	8.00. – 8.00. (кругл.) 8.00. – 15.00
02.01.21г.	Мичигишев Б.Б. (охрана) Гаджиев К.Г.учитель физ-ры	8.928.050.13.81	8.00. – 8.00. (кругл.) 8.00. – 15.00
03.01.21г.	Мичигишев А.Б.(охрана)	8.928.050.13.81	8.00. – 8.00. (кругл.)
04.01.21г.	Мичигишев Б.Б.(охрана) Насрудинова Э.А. Акайчиков Р.П. Биярсланова З.З.	8.928.050.13.81 8.928.866.84.14	8.00. – 8.00. (кругл.) 8.00. – 15.00
05.01.21г.	Мичигишев А.Б. (охрана) Мичигишева З.А. Хасаев Б.Н. Нурутдинова А.Н. Алхазова Б.М.	8.928.050.13.81 8.928.581.91.96	8.00. – 8.00. (кругл.) 8.00. – 15.00
06.01.21г.	Мичигишев Б.Б.(охрана) Устарханова Р.Х. Магомедалиев С.А. Завурова Ю. З.	8.928.050.13.81 8.928.621.44.16	8.00. – 8.00. (кругл.) 8.00. – 15.00
07.01.21г.	Мичигишев А.Б. (охрана) Мичигишева З.А. Бериев Р.Б. Биярсланова Н.З. Дагирова А.Б.	8.928.050.13.81 8.928.581.91.96	8.00. – 8.00. (кругл.) 8.00. – 15.00
08.01.21г.	Мичигишев Б.Б.(охрана) Насрудинова Э.А. Адильгереев М.Т. Даудова З.А. Мамаева М.А.	8.928.050.13.81 8.928.866.84.14	8.00. – 8.00. (кругл.) 8.00. – 15.00
09.01.21г.	Мичигишев А.Б. (охрана) Устарханова Р.Х. Гаджиев К.Г. Сабанаева А.С.	8.928.050.13.81 8.928.621.44.16	8.00. – 8.00. (кругл.) 8.00. – 15.00
10.01.21г.	Мичигишев Б.Б. (охрана)	8.928.050.13.81	8.00. -8.00. (кругл.)