

Утверждаю
Директор школы
Моллатаева Б.М.
«1» 09 2020г.



**План работы
по охране труда
в МБОУ «Карланиуртовская СОШ имени А.Д.Шихалиева»
на 2020 – 2021год**

№	Наименование мероприятия	сроки	примечание
1 1.1	Организационные мероприятия Издать приказы по школе: 1) «об охране труда» 2) «о соблюдении правил пожарной безопасности» 3) «об организации электробезопасности»	до 1.09.2020г.	
1.2	Провести с работниками школы вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с вновь поступающим сотрудниками	конец августа и февраль и в течение года	
1.3	Оформить классные уголки по правилам дорожного движения	сентябрь	
1.4	Оформить классные уголки по пожарной части	сентябрь	
2.	Административно – педагогические мероприятия 1. Продолжить практику отчетов на совещаниях при директоре, производственных совещаниях зам.директора по АХЧ, по учебно-воспитательной работе, заведующих кабинетами (химии, физики, биологии, информатики и столовой), преподавателей физического воспитания, ОБЖ, классных руководителей о выполнении	в течение учебного года	

	должностных обязанностей по охране труда в школе.		
2.1	1) Утверждение плана работы по охране труда в годовом плане школы. 2) «Информация по результатам углубленного осмотра учащихся»	август	
2.2	Провести производственное совещание с вопросом «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в школе»	сентябрь	
2.3	Организовать смотры кабинетов (выполнение санитарно – гигиенических норм и требований, сохранность мебели).	август – январь	
2.4	Организовать генеральные уборки в школе	1 раз в четверть	
2.5	Провести работу по организации медосмотра среди работников школы	октябрь - ноябрь	