



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МО «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МКОУ «КАРЛАНЮРТОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ А.Д. ШИХАЛИЕВА»**

368021, РД, Хасавюртовский район, с. Карланюрт, ул. Джумагулова, 3, тел/факс: 8(928)6788359,

ИНН 0534009240, КПП 053401001, ОГРН 1020501766471

E-mail: [karlanurt-school@mail.ru](mailto:karlanurt-school@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

**«О проведении итогового сочинения, формировании комиссии по проведению и проверке итогового сочинения в 9-х классах»**

На основании Приказа Управления образования МО «Хасавюртовский район» №301 от 30.01.2020 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2020 году в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2020 года;

2. Утвердить:

2.1. Регламент организации и проведения итогового собеседования;

2.2. Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования.

3. Назначить заместителя директора по УВР Мичигишеву З.А. ответственным за общую организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Карланюртовская СОШ имени А.Д. Шихалиева».

4. Определить аудитории проведения итогового собеседования с оборудованным рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – кабинет №1, кабинет №2, кабинет №3, кабинет №4, кабинет №5, аудиторией ожидания – кабинет №6.

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижения обучающихся и соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования:

Биярсланову З.З – библиотекарь, Биярсланову Н.З. – старшая вожатая, Салаватову С.Дж; - лаборант, Алхазову Б.М. – психолог, Даудову З.А. – логопед.



6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседования с обучающимся по выбранной теме учителей русского языка и литературы: Меджидову Б.К, Ибрагимову Э.М., Хашимову Дж.А., Алиеву А.А., Шихалиеву Б.Б.

7. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника непосредственно в процессе ответа, учителей русского языка и литературы Биярсланову А.К., Темирханову А.М., Нурутдинову А.Н., Рабунову Х.М., Арсибиеву Г.А.

8. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, заместителя по ИКТ Беалиева Р.В.

9. Классным руководителям 9-х классов Даваджиевой Р.Г., Умахановой Дж.Г., Мисербулатовой И.М. организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Б.М. Моллатаева

С приказом ознакомлены:

Мичигишева З.А.   
Беалиев Р.В.   
Биярсланова З.З.   
Биярсланова Н.З.   
Салаватова С.Дж.   
Алхазова Б.М.   
Даудова З.А.   
Меджидова Б.К.   
Ибрагимова Э.М.   
Хашимова Дж.А.

Алиева А.А.   
Шихалиева Б.Б.   
Биярсланова А.К.   
Темирханова А.М.   
Нурутдинова А.Н.   
Рабунова Х.М.   
Арсибиева Г.А.   
Даваджиева Р.Г.   
Умаханова Дж.Г.   
Мисербулатова И.М.