

Приказ

31.08.2019г

№ 26/5

«О режиме работы школы в 2019 – 2020 учебном году»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы, с целью организации работы в 2019-2020 учебном году, в целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Вход учеников в школу - в 8 час. 00 мин.
- Начало занятий - 8 час. 30 мин.

2. Установить следующее расписание звонков:

Большая перемена – 10м, между уроками – 5м.

1-й урок - 8.30 -9.15

2-й урок - 9.20 -10.05

3-й урок –10.15-11.00

4-й урок - 11.10-11.55

5-й урок - 12.00-12.45

6-й урок - 12.50 -13.35

7-й урок - 13.40 -14.25

Установить, что за пять минут до начала каждого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей всех этажей школы с двух сторон;
- у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);
- в столовой на всех переменах (по два дежурных учащихся);
- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества.

Окончание дежурства по графику дежурства.

4. Закрепить за классами средней и старшей школы следующие помещения:

1 этаж:

1 «а» - кабинет № 37

1 «б» - кабинет №36

1 «в» - кабинет №29

2 этаж

2 «а»-кабинет №226

2 «б»-кабинет №227

2 «в» -кабинет №220

3 «в» -кабинет №224

3 этаж

3 «а» -кабинет №327

3 б» -кабинет №323

4 «а» - кабинет № 312

4 «б» - кабинет № 319

4 «в», – кабинет №328

Старшие классы:

- 5 «а»- №39
- 5 «б»-№215
- 5 «в»-№302
- 6 «а»-№212
- 6 «б»-№218
- 6 «в»-№211
- 7 «а»-№315
- 7 «б»-№202
- 7 «в»-№209
- 8 «а»-№214
- 8 «б»-№216
- 9 «а»-№317
- 9 «б»-№301
- 9 «в»-№313
- 10кл.-№311
- 11кл.-№308

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику).

5. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока.

7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

9. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

10. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.

11. Учащиеся оцениваются по триместрам во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.

12. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

13. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений чёрной шариковой ручкой.

14. Ведение дневников учащимися, начиная с 3-го класса, является обязательным.

15. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня провожают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

17. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора школы по УВР не разрешается.

18. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

19. Заместителям директора школы Насрудинову А.А., Мичигишевой З.А., Устархановой Р.Х. довести данный приказ до всех работников школы.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Моллатаева Б.М

С приказом ознакомлены:

Насрудинова А.А.

Мичигишева З.А.

Устарханова Р.Х.

